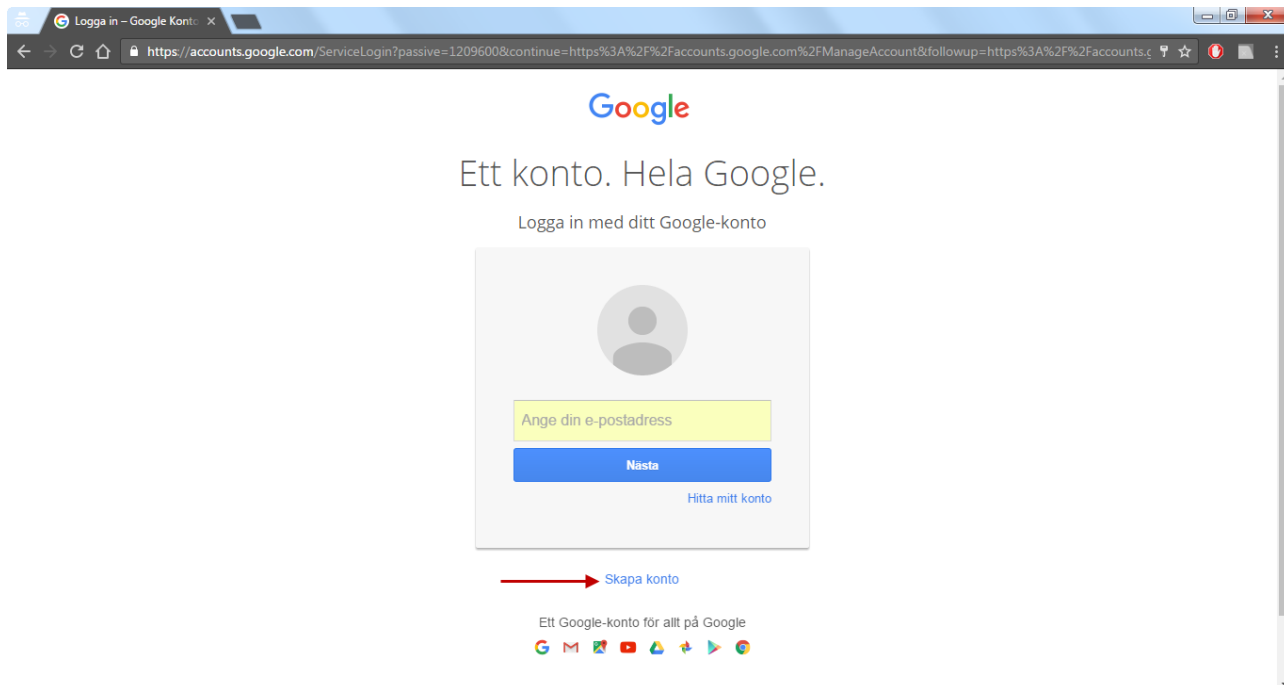
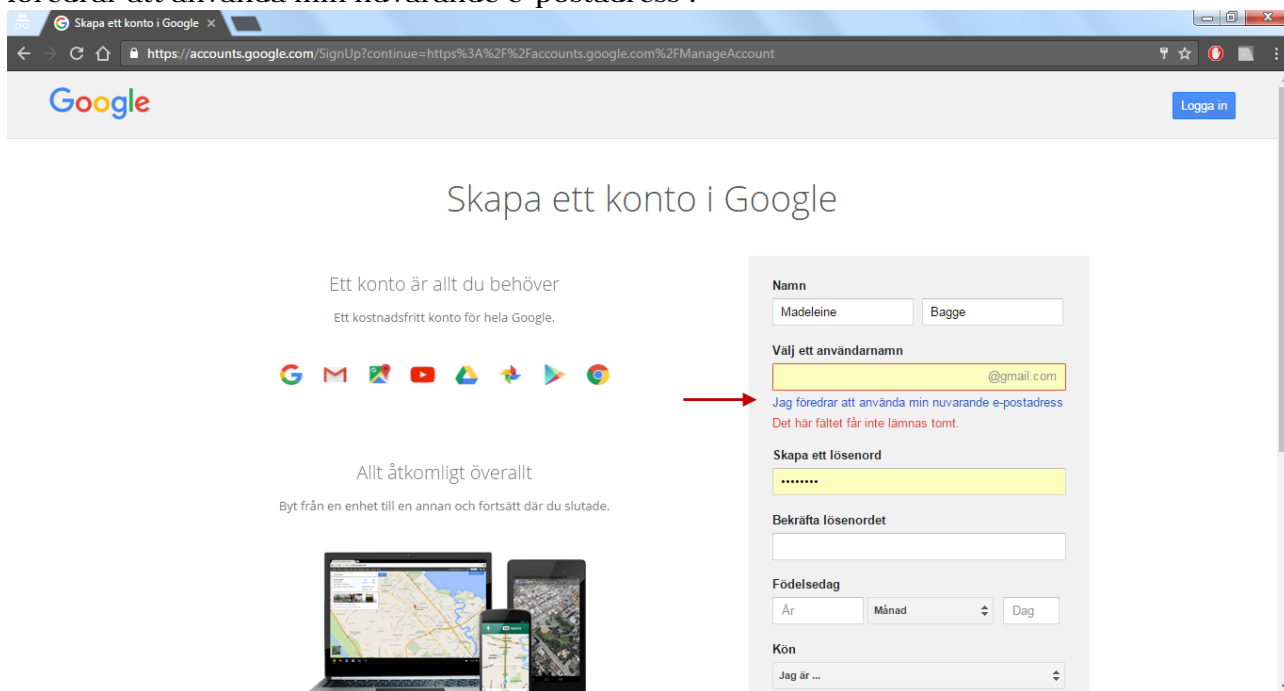


Skapa Google-konto till NGS

För att få tillgång till NGS (studentkårens filarkiv) behöver du skapa ett Google-konto med din kårmail. Detta gör du genom att surfa till <https://accounts.google.com> och klicka på skapa konto.



Skriv in ditt namn och klicka på länken under fältet där du ska skriva din mailadress, ”Jag föredrar att använda min nuvarande e-postadress”.



Därefter fyller du i din kårmail, önskat lösenord och det andra som efterfrågas.

Skapa ett konto i Google

Ett konto är allt du behöver
Ett kostnadsfritt konto för hela Google.

Google

Allt åtkomligt överallt
Byt från en enhet till en annan och fortsätt där du slutade.

Namn
Madeleine Bagge

E-postadress
madeleine.bagge@karen.hh.se
Jag vill ha en ny Gmail-adress

Skapa ett lösenord

Bekräfta lösenordet

Födelsedag
År Månad Dag

Kön
Jag är ...

Mobiltelefon

Följ instruktionerna som följer för att skapa kontot. När kontot är skapat kontaktar du KAOS (kaos@karen.hh.se) så fixar vi rätt accesser till dig (tyvärr kan vi inte göra detta innan kontot är skapat). När vi har meddelat dig att du fått access rekommenderar vi dig att titta på de videos som ligger uppe med instruktioner och tips, de finns på vår sida med manualer: <https://redmine.karen.hh.se/projects/kaos/wiki/Manualer>

Har du frågor eller något är otydligt, tveka inte att höra av dig!